

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПРИКАЗ

«25» марта № 83

О подготовке летней оздоровительной
кампании 2025 года

В целях реализации нормативных актов Российской Федерации, Свердловской области и Белоярского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное Положение о досуговой площадке (прилагается).
2. Руководителям образовательных организаций обеспечить разработку и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих отдых и занятость детей и подростков в период оздоровительной кампании 2025 года:
 - 2.1. Программу воспитательной работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 26 марта 2025 года;
 - 2.2. Положение об оздоровительном лагере с дневным пребыванием в соответствии с Приказом Министерства и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Постановлением ВЦСПС от 11 мая 1990 года № 7-22 «О типовых штатах административно-хозяйственного, педагогического, медицинского обслуживающего персонала детских оздоровительных лагерей» в срок до 10.04.2025 года;
 - 2.3. Положение о досуговой площадке в соответствии с примерным Положением в срок до 10.04.2025 года;
 - 2.4. Положение о Школьном трудовом отряде в соответствии с нормативными актами, регламентирующими трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в срок до 10.04.2025 года.
3. Сканы утвержденных локальных нормативных актов разместить на официальном сайте образовательной организации в разделе «Оздоровительная кампания» в срок до 15 апреля 2025 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

 Э.В. Юдина

Примерное Положение о досуговой площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования досуговой площадки на базе _____
наименование ОО

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28;
- Постановлениями Белоярского муниципального округа Свердловской области;
- Приказами муниципального казенного учреждения Белоярского муниципального округа Свердловской области «Управление образования»;
- Уставом образовательной организации (наименование ОО).

1.3. Досуговая площадка (далее – площадка) – это малозатратная форма организации отдыха и занятости детей и подростков в период каникул в дневное время с использованием творческих, игровых и других методов (преимущественно на свежем воздухе) работы с несовершеннолетними.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами досуговой площадки являются: вовлечение детей в активный отдых во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей, реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов.

2.2. Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников посредством создания здорового быта, систематического закаливания, регулярных занятий физической подготовкой и спортом, осуществления

санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, общественно-полезного труда, развития творческих способностей детей, экологических мероприятий, расширения кругозора, культуры через различные формы досуговой деятельности.

2.5. Обеспечение условий для сохранения жизни и здоровья детей.

3. Организация и управление

3.1. Площадка создается на базе образовательной организации (наименование ОО). Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования досуговой площадки, обеспечиваются образовательной организацией и соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Площадка создается приказом директора образовательной организации.

3.3. Площадка создается для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

3.4. Продолжительность смены составляет 10 рабочих дней, время работы в день - 4 часа, с организацией питания в виде сухого пайка.

3.5. Комплектование площадки осуществляется по группам из расчета 25-30 человек в одной группе в зависимости от возраста детей (в возрасте от 10 до 18 лет не более 30 человек и в возрасте от 6,5 до 9 лет - 25 человек).

3.6. При комплектовании площадки первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, оставшихся без попечения родителей, детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, беспризорных, безнадзорных, детей, состоящих на всех видах профилактического учета, а также других категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Организация питания осуществляется в виде сухого пайка. В сухой паек входит пакетированная продукция (продукция в индивидуальной упаковке).

3.8. Оказание медицинской помощи детям на площадке осуществляется в соответствии с Договором между медицинской организацией и образовательной организацией.

3.9. Площадка может иметь разные варианты форм организации: образовательная, трудовая, туристско-краеведческая, спортивно-оздоровительная, эколого-биологическая и т.д.

3.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом образовательной организации, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной, образовательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности обучающихся.

3.11. Образовательная организация самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

3.12. Площадка функционирует в период каникул по сменам в соответствии с

настоящим Положением.

3.13. Педагогический состав и обслуживающий персонал площадки назначается из числа работников образовательной организации. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом руководителя образовательной организации. Также приказом руководителя образовательной организации утверждается штатное расписание работников площадки и список обучающихся, зачисленных на площадку на основании заявлений родителей.

3.14. Педагогический состав и обслуживающий персонал площадки назначается из числа работников образовательной организации

3.15. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

3.16. Число педагогических работников устанавливается из расчета две должности воспитателя на каждый отряд школьников. в возрасте от 10 до 14 лет (не более 30 человек) и каждую группу школьников в возрасте от 6,5 до 9 лет - 25 человек.

3.17. Педагогические работники площадки осуществляют воспитательную деятельность по плану площадки, проводят мероприятия, следят за соблюдением детьми режима дня, правил безопасного поведения, правил дорожного движения, электро-, пожарной и антитеррористической безопасности.

3.18.

4. Функции площадки

4.1. Организация и проведение оздоровительных, физкультурных, трудовых мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.2. Организация культурных мероприятий.

4.3. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.4. Создание условий, обеспечивающих безопасность и здоровье детей.

4.5. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права администрации площадки

5.1. Требовать от персонала, обучающихся, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка образовательной организации.

6. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Досуговая площадка финансируется из средств муниципального бюджета, допускается финансирование из средств внебюджетных источников и спонсоров и расходуются ею целенаправленно на содержание площадки

(питание) и организацию досуга детей.

6.2. Педагогические услуги для всех категорий детей предоставляются бесплатно, питание в виде сухого пайка осуществляется бесплатно.

7. Ответственность

7.1. Начальник площадки и педагогические работники площадки несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания на площадке.

7.2. Педагогические работники и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила электро-, пожарной безопасности.

7.3. Начальник площадки проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей.

7.4. На досуговой площадке действует план эвакуации на случаи пожара и чрезвычайных ситуаций.

7.5. Организация экскурсий проводится в соответствии с инструкцией по организации и проведению туристических походов.

8. Документация

- Положение о досуговой площадке.
- Приказ об открытии досуговой площадки.
- Список сотрудников.
- Режим дня.
- Программа деятельности досуговой площадки.
- Заявления родителей (законных представителей).
- Списки детей.
- Журнал учета посещения детей.
- Журнал инструктажей.
- Инструкции по охране труда и технике безопасности.