

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 150 от 30.12.2021

Начальник МКУ БГО «Управление

образования Белоярского городского

округа»  С.В.Захарова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2022год (на плановый период 2023 и 2024 годов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Некрасовская основная общеобразовательная школа №13»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²
 Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ¹	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования.	801012O.99.0. БА81AЭ92001	Стандарты и требования ФГОС	Образовательная программа начального общего образования.		очная	

¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ³
	наименование	код по <u>ОКЕИ</u> <u>3</u> ⁴	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги

Наименование показателя ⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁶
	наименование ⁷	код по <u>ОКЕИ</u> ⁸	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся 1 степени	человек		38	40	41				10

³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁴ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁶ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁸ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;
 - Закон Свердловской области « Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений. 	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения

		прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁹

Раздел 2

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ¹⁰	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	8021110.99.0.БА 96АЮ58001	Стандарты и требования ФГОС	Образовательная программа основного общего образования		очная	

⁹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

¹⁰ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹¹
	наименование	код по ОКЕИ <u>3</u> ¹²	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ¹³	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁴
	наименование ¹⁵	код по ОКЕИ ¹⁶	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число обучающихся 2 ступени	человек		54	55	56				10

¹¹ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

¹² Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

¹³ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

¹⁴ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

¹⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

¹⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;

- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013года № 78-ОЗ

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации

1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений. 	По мере изменения информации

Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
----------------------------	--------------------------------------	--

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹⁷

Раздел 3

1. Характеристики муниципальной услуги.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 1 до 3 лет за исключением льготных категорий**

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ¹⁸	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 1-3 лет	801011О.99.0.БВ 24ДМ62000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования		очная	

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

¹⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

¹⁸ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ¹⁹
	наименование	код по ОКЕИ 3 ²⁰	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ²¹	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ²²
	наименование ²³	код по ОКЕИ ²⁴	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		15	17	19				10

¹⁹ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

²⁰ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

²¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

²² Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

²³ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

²⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образо-вании в Российской Федерации

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²⁵

Раздел 4

1. Характеристики муниципальной услуги.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 3 до 8 лет за исключением льготных категорий**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ²⁷
	наименование	код по ОКЕИ 3 ²⁸	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ²⁶	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования 3-8 лет	801011О.99.0.БВ 24ДН82000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования		очная	

²⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

²⁶ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

²⁷ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

²⁸ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ²⁹	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ³⁰
	наименование ³¹	код по ОКЕИ ³²	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		35	37	39				10

²⁹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³⁰ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

³¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образо-вании в Российской Федерации

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений. 	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента

		получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ³³

Раздел 5

1. Характеристики муниципальной услуги.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 1 до 3 лет за исключением льготных категорий**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ³⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
присмотр и уход 1-3 лет	8532110.99.0.БВ 19АА50000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования		очная	

³³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ³⁵
	наименование	код по ОКЕИ 3 ³⁶	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ³⁷	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ³⁸
	наименование ³⁹	код по ОКЕИ ⁴⁰	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		11	13	15				10

³⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

³⁶ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

³⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

³⁸ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

³⁹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴⁰ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Глава БГО	28.12.2020	1775	Об установлении на территории БГО родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программы ДО с 01.01.2021

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента

		получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁴¹

Раздел 6

1. Характеристики муниципальной услуги.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 1 до 3 лет льготных категорий**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁴²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
присмотр и уход 1-3 лет	8532110.99.0.БВ 19АГ02000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования		очная	

⁴¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁴² Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁴³
	наименование	код по ОКЕИ 3 ⁴⁴	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁴⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁴⁶
	наименование ⁴⁷	код по ОКЕИ ⁴⁸	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		4	5	6				10

⁴³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁴⁴ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁴⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴⁶ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁴⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁴⁸ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Глава БГО	28.12.2020	1775	Об установлении на территории БГО родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программы ДО с 01.01.2021

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента

		получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁴⁹

Раздел 7

1. Характеристики муниципальной услуги.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 3 до 8 лет за исключением льготных категорий**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁵⁰	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
присмотр и уход 3-8 лет	8532110.99.0.БВ 19АА56000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования		очная	

⁴⁹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁰ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁵¹
	наименование	код по ОКЕИ 3 ⁵²	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁵³	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁵⁴
	наименование ⁵⁵	код по ОКЕИ ⁵⁶	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		25	27	29				10

⁵¹ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁵² Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵³ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁵⁴ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁵⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁵⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Глава БГО	28.12.2020	1775	Об установлении на территории БГО родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программы ДО с 01.01.2021

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; -отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	- копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений.	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	- в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента

		получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁵⁷

Раздел 8

1. Характеристики муниципальной услуги.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте от 3 до 8 лет льготных категорий**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁵⁸	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
присмотр и уход 3-8 лет	8532110.99.0.БВ 19АГ02000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования		очная	

⁵⁷ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁵⁸ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁵⁹
	наименование	код по ОКЕИ 3 ⁶⁰	2022год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁶¹	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁶²
	наименование ⁶³	код по ОКЕИ ⁶⁴	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		8	9	10				10

⁵⁹ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁶⁰ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁶¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁶² Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁶³ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁶⁴ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Глава БГО	28.12.2020	1775	Об установлении на территории БГО родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программы ДО с 01.01.2021

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 Об утвержднии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образо-вании в Российской Федерации

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

<p>Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений. 	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁶⁵

Раздел 9

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁶⁶	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход от 3 до 8 лет	8532110.99.0.Б В19АА14000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования			

⁶⁵ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁶⁶ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица дети-инвалиды от 3 до 8 лет**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁶⁷
	наименование	код по <u>ОКЕИ</u> <u>3</u> ⁶⁸	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁶⁹	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷⁰
	наименование ⁷¹	код по <u>ОКЕИ</u> ⁷²	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		1	1	1				10

⁶⁷ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁶⁸ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁶⁹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁷⁰ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁷¹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁷² Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Глава БГО	28.12.2020	1775	Об установлении на территории БГО родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программы ДО с 01.01.2021

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений. 	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения

		обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁷³

Раздел 10

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁷⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Присмотр и уход от 3 до 8 лет	8532110.99.0.Б B19AA98000	Стандарты и требования ФГОС ДОО	Образовательная программа дошкольного образования			

⁷³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁷⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица от 3 до 8 лет сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁷⁵
	наименование	код по ОКЕИ 3 ⁷⁶	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁷⁷	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁷⁸
	наименование ⁷⁹	код по ОКЕИ ⁸⁰	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Число воспитанников	человек		1	1	1				10

⁷⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁷⁶ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁷⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁷⁸ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁷⁹ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁸⁰ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
постановление	Глава БГО	28.12.2020	1775	Об установлении на территории БГО родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждениях, реализующих программы ДО с 01.01.2021

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 06.10.1999 № 184-ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

-Федеральный закон Государственная Дума РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> - копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения 	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации
Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; - режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны - порядок подачи обращений. 	По мере изменения информации
Ответ на обращение, запрос	В зависимости от обращения, запроса.	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; - в течение 15 календарных дней с момента получения

		обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.
--	--	---

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ⁸¹

Раздел 11

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи ⁸²	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²	(наименование показателя) ²
1	2	3	4	5	6	7
Организация отдыха детей и молодежи	9207000.99.0.А 322АА01001				в каникулярное время с дневным пребыванием	

⁸¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

⁸² Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Допустимое (возможное) отклонение ⁸³
	наименование	код по ОКЕИ 3 ⁸⁴	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

Наименование показателя ⁸⁵	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение ⁸⁶
	наименование ⁸⁷	код по ОКЕИ ⁸⁸	2022 год (очередной год)	2023 год	2024 год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Дети школьного возраста	человек		30	30	30				До 5%

⁸³ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

⁸⁴ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁸⁵ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁸⁶ Указывается допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (процентов).

⁸⁷ Заполняется в соответствии с общероссийским или региональным перечнем.

⁸⁸ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском или региональном перечне (при наличии).

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-РФ «Об образовании в РФ»: ст.9 «Полномочия органов местного самоуправления районов и городских округов в сфере образования», ст.10 «Структура системы образования», ст.11 «Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты», ст.12 «Образовательные программы», ст.13 «Общие требования к реализации образовательных программ», ст.14 «Язык образования», ст.17 «Формы получения образования и формы обучения», ст.17 «Реализация общеобразовательных программ», ст. 21 «Образовательная деятельность», ст.27 «Документы об образовании», ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОУ», ст.30 «Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения», ст.34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», ст.37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», ст.63 «Общее образование», ст.75 «Дополнительное образование детей и взрослых», ст.99 «Особенности финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования»;
- Закон Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

- Приказ Управления образования Администрации БГО от 29.08.2014 года № 99 « Об утверждении «Ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Белоярского городского округа в сфере образования в качестве основных видов деятельности» (новая редакция)».

- Постановление Главы Белоярского ГО от 01.04.2019 № 755 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Белоярского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденный Постановлением главы Белоярского городского округа от 29.07.2011 №1660 (с изменениями, внесенными Постановлением главы Белоярского городского округа от 01.06.2015 №1356)»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	- копия муниципального задания, плана ФХД; - отчет об исполнении муниципального задания; - публичный отчет образовательного учреждения	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

<p>Размещение информации на информационных стендах, в сети Интернет на образовательного учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копия учредительных документов; - копия документа, подтверждающего наличие лицензии на право образовательной деятельности; - копия свидетельства о государственной аккредитации; -режим работы образовательного учреждения; - фамилия, имена, отчества руководителя образовательного учреждения и его заместителей, их телефоны -порядок подачи обращений. 	<p>По мере изменения информации</p>
<p>Ответ на обращение, запрос</p>	<p>В зависимости от обращения, запроса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - в течение месяца с момента получения обращения или запроса; -в течение 15 календарных дней с момента получения обращения или запроса, если обращение или запрос касается нарушения прав детей; - в течение 10 календарных дней, если оформлен депутатский запрос.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- 1) окончание срока действия лицензии (ст.91 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации)
- 2) реорганизация учреждения (ст.22 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, устав учреждения)
- 3) ликвидация учреждения (ст.22 Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, устав учреждения)
- 4) нарушения законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в случае административного приостановления деятельности(ст.6.3 кодекса РФ об административных нарушениях).

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Внешний контроль	В соответствии с планом проверок	Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Технадзор, прокуратура, Администрация Белоярского городского округа, Управление образования Администрации Белоярского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет об исполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹⁰

⁸⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии ГРБС либо органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех муниципальных услуг (работ), включенных в муниципальное задание, в пределах которого оно считается выполненным

(процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 [частей первой](#) и [второй](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Яковлева Марина Владимировна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023