

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Некрасовская основная общеобразовательная школа №13»

Рассмотрено на заседании  
пед.совета  
протокол №1 от 29.08.2019



Утверждаю  
Директор школы  
Яковлева М.В.

Положение  
о порядке зачета образовательной организацией результатов освоения  
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,  
дополнительных образовательных программ при различных формах  
реализации образовательных программ, освоенных в других  
образовательных организациях

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ «Некрасовская ООШ №13» в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (далее — предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

### 2. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри Школы;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования.

2.3. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы Школы;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Школы;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Школы;
- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения учащимися выпускного 9 класса учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.

2.6. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление (приложение 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

2.8. При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ,

подтверждающий его статус.

2.9. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.10. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает решение о перезачете результатов освоения заявленного предмета за соответствующий класс.

После процедуры перезачета (см. п.3, 4) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

2.11. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (приложение 2).

2.12. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Школы. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (приложение 3).

2.13. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать» и проводится процедура перезачета за класс ниже.

### **3. Порядок перезачета результатов**

3.1. Под **перезачетом** понимается процедура, проводимая для установления соответствия предметов и полученных компетенций при получении предыдущего образования.

3.2. В ходе перезачета проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по указанным предметам за соответствующий класс в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, реализуемой в организации.

3.3. Перезачет может быть в форме итоговой контрольной работы, зачета либо собеседования. По итогам перезачета в случае положительных оценок выносится общее решение о зачете результатов освоения заявленного предмета за соответствующий класс.

3.4. Перезачет проводится по фондам оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по предметам и вносится в аттестационную ведомость обучающегося (приложение 2) и заверяются педагогами, участвовавшими в процедуре перезачета.

3.5. В случае неудовлетворительной оценки за перезачет выносится общее решение о проведении перезачета результатов освоения заявленного предмета за класс ниже.

3.6. В случае положительной оценки за перезачет за класс ниже, принимается решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения предмета за класс ниже.

### **4. Оформление результатов перезачета**

4.1. Решение о перезачете принимается аттестационной комиссией, оформляется в виде Протокола перезачета предметов (Приложение 3) и освобождает от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4.2. Аттестационная комиссия принимает решение на основании представленных документов:

- о перезачете предметов за соответствующий класс на основании результатов;
- о перезачете предметов за класс ниже на основании результатов перезачета и зачислении в соответствующий знаниям класс.

4.3. Протокол заседания аттестационной комиссии о перезачете и заявление о перезачете предметов подшивается в личное дело обучающегося.

4.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии директор зачисляет обучающегося в соответствующий класс.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

5.2. Изменения и дополнения к Положению производятся приказом директора.

## Приложение 1

Директору МБОУ «Некрасовская  
ООШ №13»

Яковлевой М.В.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (зак.представ.))

### Заявление

Прошу перезачесть моему ребенку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, ученику (це) \_\_\_\_\_ класса ранее освоенные им учебные предметы:

№	Наименование учебных предметов	Оценка

Учебные предметы были изучены при обучении в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

за курс \_\_\_\_\_ класса.

С проведением процедуры перезачета ознакомлен (а), согласен (на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



МБОУ «Некрасовская ООШ №13»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии

Председатель \_\_\_\_  
Члены комиссии

**Повестка дня:**

Перезачет учебных предметов \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании заявления родителей \_\_\_\_\_, а также ведомости успеваемости (личного дела), выданного в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
за курс \_\_\_\_\_ класса и аттестационных испытаний в форме итоговой контрольной работы, зачета, собеседования (нужное подчеркнуть).

**Постановили:**

1. Перезачесть \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (перечень учебных предметов)

на основании проведенных работ ранее полученных знаний (в случае перезачета) следующие учебные предметы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ класс

№	Наименование учебных предметов	Форма аттестации	Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)