

Утверждаю.

Директор МБОУ «Некрасовская ООШ № 13»



**Положение о структурном подразделении
МБОУ «Некрасовская ООШ № 13»**

«Детский сад «Калинушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Детского сада «Калинушка», являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Некрасовская основная общеобразовательная школа № 13», далее – Школа.

1.2. Структурное подразделение – детский сад (далее – Детский сад) реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, решениями соответствующего органа управления образованием, настоящим положением, Уставом Школы, договором между Детским садом – структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. Детский сад несёт ответственность за выполнение функций, определённых договором Детского сада – структурного подразделения Школы с родителями (законными представителями), Уставом Школы, реализацию в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.5. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.6. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.8. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован Школой по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным детским садом.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предмет деятельности Детского сада:

2.1.1. Воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет

2.1.2. Реализация основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно - речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Детский сад создан с целями:

- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 1,5 до 7 лет на уровне современных требований;
- создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: основные общеобразовательные программы дошкольного образования, реализуемые в группах общеразвивающей направленности.

Нормативный срок освоения образовательной программы – 5,5 лет

2.4. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.5. Содержание образовательного процесса.

Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.5.1. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

2.5.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5.3. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5.4. Детский сад организует работу по следующим направлениям развития детей:

- познавательное - речевое развитие;
- физическое развитие и оздоровление;
- социально-личностное развитие;
- художественно - эстетическое развитие;

Приоритетным направлением является познавательное - речевое.

2.5.5. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные услуги.

2.6.1 Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательной программы.

2.6.2 Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и действующим требованиям СанПиНа.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА.

3.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с потребностями населения и имеющимися в учреждении возможностями; порядок приёма детей определяется учредителем в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Детском саду функционируют группы общеразвивающей направленности:

от 1,5 до 3 лет – 1 группа, до 15 детей

от 3 до 5 лет – 1 группа, до 20 детей;

от 5 до 7 лет – 1 группа, до 25 детей

-предельная наполняемость групп детьми соответствует «Изменениям № 1 СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных организациях».

-в Детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 лет до 7 лет.

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов:

-заявление родителей,

-медицинские документы,

-документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Приём детей в Детский сад осуществляется в соответствии с «Порядком комплектования дошкольных групп детских садов – структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Вельский муниципальный район», реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утверждённым постановлением главы муниципального образования.

3.4. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5. При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями)

ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.6. Отчисление ребенка из детского сада может производиться по заявлению родителей (законных представителей)

3.7. Режим работы Детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада – структурного подразделения Школы и является следующим:

-рабочая неделя – пятидневная;

-длительность работы Детского сада – 10 часов;

-ежедневный график работы Детского сада – с 7 час. 30 мин. до 17 час.30 мин.

3.8. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения МБУЗ Белоярская ЦРБ, структурное подразделение Некрасовский ФАП. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала

оказываются бесплатно, дополнительные медицинские услуги определяются в договоре и оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсорами и др.

3.11 Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.12. Организация питания в Детском саду осуществляется руководителем структурного подразделения - детского сада.

3.13. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Детском саду.

3.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в Детском саду.

3.15. Устанавливается трехкратное питание детей.

3.16. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утверждаемым руководителем Школы.

3.17. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на диетсестру Детского сада, на руководителя структурного подразделения - Детского сада.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5.1. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, принятым Государственной Думой 03.07.98г. и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- осуществляет непосредственное руководство и управление деятельностью детского сада в соответствии с Уставом школы и «Положением о структурном подразделении»
- создает условия для совершенствования образовательного процесса в детском саду, для повышения профессионального мастерства педагогов, организуя работу по повышению уровня профессиональной компетентности и квалификации и педагогических кадров через аттестацию, обучение на курсах повышения квалификации, повышения образовательного уровня, создает условия для медицинского обслуживания детей и персонала;
- организует методическое, материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- организует дополнительные услуги в соответствии с потребностями и интересами семьи;
- формирует контингент детей в соответствии с «Порядком комплектования дошкольных групп детских садов Белоярского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», утвержденным постановлением Главы Белоярского городского округа, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом школы и договором между ОУ и учредителем.
- обеспечивает своевременную отчетность, рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования, другого имущества, соблюдения правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм и правил;
- контролирует деятельность непосредственных подчиненных (сотрудников детского сада), выполнения плана работы детского сада, выполнения поступивших приказов и распоряжений;
- готовит проекты приказов, распоряжений по детскому саду и других локальных актов, согласуя их с директором школы;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с родителями, организациями и предприятиями, общественностью;
- обеспечивает совместную деятельность детского сада и школы;
- принимает участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых управлением образования;
- обеспечивает организацию питания воспитанников, контролирует работу пищеблока;
- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности в детском саду.

6.5. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет Детского сада.

Педагогический совет Детского сада состоит из педагогов Детского сада, старшей медицинской сестры,

родителей, представителей Школы.

6.5.1. Функции педагогического совета Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ;

6.5.2. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости в соответствии с поставленными задачами, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его

состава. Решение совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным и приводится в жизнь приказом руководителя Школы.

6.5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Детского сада.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед директором Школы и органом управления образованием.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА.

7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за Школой. Имущество находится в оперативном управлении Школы.

7.2. Детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетному учреждению осуществляется путём предоставления субсидий из муниципального бюджета.

Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.

7.4. Финансирование Детского сада осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой Детским садом образовательной программы.

7.5. Количество групп в Детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте нормы бюджетного финансирования в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

7.6. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575841

Владелец Яковлева Марина Владимировна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023